

ALMACEN GENERAL

El Almacén general está situado en el sótano del Hospital, junto a Farmacia y Mantenimiento.

Está dividido en 2 zonas:

A: Almacén General

B: Zona destinada a material de incontinencia: Pañales, Empapadores y Manoplas Desechables



PERSONAL DEL ALMACEN GENERAL

. **1 Administrativa:** Ana María Romero Tornavaca

HORARIO DE FUNCIONAMIENTO

Los días laborables desde las **8** horas hasta las **15** horas

PARA CONTACTAR CON EL ALMACEN GENERAL

Teléfono: Extensión 6532. Para llamadas realizadas desde el exterior: 945 006532

Fax: 945 006587

E-mail: aromero@sccc.osakidetza.net

DISTRIBUCION DE MATERIAL DENTRO DEL HOSPITAL

Martes: Unidades 1 y 2
Miércoles: Unidades 3 y 4
Jueves: Unidades 5 y 6
Viernes: Unidad 7

*** Los Lunes se dedican principalmente a tareas de preparación de pedidos, ordenamiento general de materiales recepcionados, y labores administrativas necesarias de inventario, así como de dar entradas y salidas en el Programa SAP.**

DISTRIBUCION DE MATERIAL A LOS CENTROS EXTRAHOSPITALARIOS

Martes: Comunidad Terapeutica de Media Estancia de Foronda (CTME Foronda)
Miércoles: Centro de Tratamiento de Toxicomanías (CTT)

*** Al resto de los CSM y Estructuras intermedias, la distribución se hará según la disponibilidad horaria de la encargada del Almacén General.**

OBSERVACION DE INTERES

1ª.- Se recuerda la conveniencia de que todos los pedidos, antes de ser enviados, sean supervisados por la/el Supervisor de Enfermería de las distintas Unidades.

2ª.- Es obligatorio rellenar los partes de Petición de Material, para lo que debe utilizarse la Hoja llamada VALE DE SALIDA, siendo imprescindible el correcto cumplimiento, incluyendo el código de cada Unidad o Servicio, y la firma correspondiente.

3ª.- Asimismo, es aconsejable pedir exclusivamente aquello que realmente se necesita, evitando el almacenamiento innecesario y la devolución por exceso de existencias.