

**Zk-1779**

104/2004 EBAZPENA, otsailaren 13koa, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiarena; honen bitartez, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileek beren ikasketak handitu ditzaten laguntzak emateko deialdia egiten da.

Irakaskuntzaz eta ikerketaz honako hau dago araututa Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko 8/1997 Legearen V. tituluko 31. artikuluan: «osasun-arloan eta administrazio zein kudeaketa sanitarioetan diharduten profesionalek, sanitarioek zein ez-sanitarioek, lanbideko hobekuntza eta birziklatzea, eta prestatuntza izan dezaten sustatuko du diziplina-arteko ikuspegi batetik...».

Ildo beretik, helburu hori betetzearren, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Estatutuen lehen kapitulu-ko 3.d) artikuluan adierazten denez, osasun-erakunde publiko horretako langileek (sanitario zein ez-sanitarioek) lanerako beharrezko dituzten espezializazio-jakintzak eguneratzeko eta prestatzeko bideak sustatu behar dira.

Horrenbestez, bai L.O.S.E.n bai sozietatearen estatutuetan ezarritako helburu horri erantzutearren, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuak urratutako lan-ildo nagusietako bat dugu erakundeko langileei diru-laguntzak ematea, beren lanbideari lotutako jakintza eta ezagupen profesionalak eguneratzeko prestatuntza-jardunak egiteko modua izan dezaten.

Beraz, osasun-arloko zerbitzuen kalitatea hobetzen eta profesionalak lanerako prestatzen laguntzea, horixe da diru-laguntza hauek emateko arrazoi nagusia eta helburu orokorra, betiere, lehenasuna duten esparruak eta jardunak bultzatuta.

Horrenbestez, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiak otsailaren 12an emandako 103/2004 Ebazpenean emandako eskumenak erabilita, horren bitartez bereganatzen baitu Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileek beren ikasketak handitu ditzaten laguntzak emateko deialdia egiteko gaitasuna,

**EBATZI DUT:**

## 1.- Xedea.

Osasun-arloan etengabeko prestatuntza-ikasketak burutzeko laguntzak emateko deialdia egitea eta laguntzok esleitzerakoan nola jokatu zehazteko oinarri arauemaileak ezartzea, horixe da ebazpen honen xedea. Ikasketak horiek esparru klinikoan zein kudeaketa-esparruan egin litezke, estatuko zein nazioarteko zentro edo instituzio ospetsuetan, betiere, kontuan hartuta ikasketak egiteko inskripzio-epaek 2004ko urtean hasi behar duela, edo, iazko deialdia itxi ondorengo izan behar duela.

## 2.- Finantzaketa.

**Nº-1779**

RESOLUCIÓN N.º 104/2004, de 13 de febrero, del Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, por la que se convocan Ayudas para ampliación de estudios de la plantilla del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Tal y como se regula en el Título V, art. 31 de la Ley 8/1997 de Ordenación Sanitaria de Euskadi sobre docencia e investigación se «Promoverá la formación y reciclaje y perfeccionamiento profesional de los profesionales sanitarios y no sanitarios del campo de la salud y la administración y gestión sanitarias desde una perspectiva interdisciplinar...».

Asimismo y recogiendo este propósito, el artículo 3 d) del Capítulo Primero de los Estatutos Sociales del Ente Público Osakidetza-S.V.S. menciona que se deberá promover la formación y actualización de los conocimientos especializados que requiere su personal sanitario y no sanitario perteneciente a dicho ente público.

Debido a esto una de las líneas de actuación primordiales en Osakidetza/S.V.S para responder al propósito expresado tanto en la L.O.S.E. como en los Estatutos Sociales del ente público debe traducirse en la concesión de ayudas económicas al personal de dicho ente, con la finalidad de que pueda acceder a actividades formativas que actualicen sus conocimientos profesionales.

Así pues, el objetivo general de estas ayudas económicas sería el de promover la mejora de la calidad de los servicios sanitarios y la formación de sus profesionales en aquellas áreas y actuaciones consideradas prioritarias.

Por lo expuesto, en virtud de las atribuciones conferidas por la Resolución 103/2004, de 12 de febrero, del Director General de Osakidetza-S.V.S. por la que se avoca la competencia para convocatoria de ayudas de ampliación de estudios de la plantilla del Ente Público Osakidetza-S.V.S.

**RESUELVO:**

## 1.- Objeto.

La presente resolución tiene por objeto establecer la convocatoria y las bases reguladoras por la que ha de regirse la adjudicación de ayudas dirigidas a la realización de estudios de formación continuada dentro del campo de la Sanidad, tanto en los aspectos clínicos como de gestión, en centros o instituciones nacionales o internacionales de reconocido prestigio, cuyo plazo de inscripción comience durante el año 2004 o fuera posterior al cierre de la convocatoria del pasado año.

## 2.- Financiación.

Deialdi honetako laguntzak ordaintzeko, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren Erakunde Zentralean aurrekontuak oinarri, berariaz horretarako dagoen diru-sail hau erabiliko da: «Bilerak, hitzaldiak eta ikas-taroak».

Ikasketak handitzeko laguntza-programa honek guztira izango duen kopurua 66.111,33 eurokoa izango da.

Laguntzarako finkatutako guztizko kopurua aldatu ere egin liteke, eskatutako laguntzak guztira zenbatekoak diren ikusita, eta, Osakidetza-E.O.Z.k beste programa batzuk burututakoan diru-kopururik ahitu gabe geratuz gero, erabilgarri dagoen diruaren arabera.

### 3.– Onuradunak.

Laguntza hauen onuradun izan litezke Osakidetza/EOZaren zerbitzura lanean diharduten langile guztiak.

Laguntza-eskaera egin duenak baldintza hori betetzen duela egiaztatzeko, aurkeztu beharreko dokumentazio guztia aurkeztu beharko du eskabideak egiteko dagoen epe horretan bertan.

### 4.– Diruz lagun litezkeen gastuak.

Laguntzok gastu hauen ordainketa arindu nahi dute: matrikula-gastuak, joan-etorrietako bidaia-gastuak eta aparteko gastuak (ikastaroko materialak, aseguruak, etab.).

Salbuespen modura, eta behar bezala justifikatzen denean, hileroko laguntza bat ere eman lekieke, mantentze-gastuetarako, soldata kobratzen jarraitzen duten langileei; kopuru hori, dena den, ez da inoiz izango 600 eurotik gorakoa. Kopurua zehazterakoan, kontuan hartuko da langilea zein egoeratan dagoen ostatu hartuta.

5.– Aurkeztu beharreko eskabideak eta dokumentazioa aurkeztea.

5.1.– Eskakerak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa aurkezteko epea, hasi, honako ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta, bukatu, 2004ko urriaren lehen bukatuko da.

5.2.– Eskabideak Osakidetza–Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiari zuzenduta aurkeztu behar dira (Etengabeko Prestakuntzako Programa, Araba kalea 45, 01006 posta-kodea, Vitoria-Gasteiz).

Horretaz gain, eskabideak eta agiriak aurkezteko beste leku eta modu batzuk ere badira, betiere, oinarri izanik azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikulua eta hori aldatu zuen 4/1999 Legea (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

5.3.– Eskabideak egiteko orduan, ebazpen honi lotuta doan I. eranskineko inprimaki normalizatuak bete beharko dira; horiekin batera, honako dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

La financiación de las ayudas previstas se efectuará con cargo a los presupuestos de la Organización Central de Osakidetza-S.V.S., a través de la partida contemplada para este fin de «Reuniones, Conferencias y Cursos».

El importe total del programa de Ayudas de Ampliación de Estudios es de 66.111,33 euros.

El importe global consignado podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades económicas no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de Osakidetza-S.V.S.

### 3.– Beneficiarios.

Se considerará beneficiario de estas ayudas al conjunto del personal al servicio de Osakidetza/svs.

La acreditación de tal consideración deberá llevarse a cabo en el plazo de presentación de la solicitud de la ayuda, mediante la documentación que ha de acompañar a aquélla.

### 4.– Gastos reintegrables.

La dotación de la ayuda contribuirá a cubrir los gastos de matrícula, los gastos de viaje de ida y vuelta, y los gastos extraordinarios, tales como material del curso, seguros, etc.

Se podrá conceder, de forma excepcional, y justificándolo debidamente, una asignación mensual a aquellas personas que sigan percibiendo el sueldo, para gastos de mantenimiento, que no superará la cuantía de 600 Euros. Para su determinación se tendrán en cuenta las condiciones de alojamiento.

5.– Presentación de solicitudes y documentación requerida.

5.1.– El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación correspondiente, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOPV, finalizará el día 1 de octubre de 2004.

5.2.– Las solicitudes se dirigirán al Director General de Osakidetza-S.V.S., (Programa de Formación Continuada C/ Álava, n.º 45, C.P. 01006, de Vitoria-Gasteiz).

Asimismo, podrán presentarse en los demás lugares y formas indicados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por Ley 4/1999).

5.3.– Las solicitudes habrán de ser cumplimentadas en los impresos normalizados que figuran como Anexo I de esta Resolución y se acompañarán de la siguiente documentación:

a) Nortasun-agiriaren edo pasaportearen fotokopia.

b) Curriculum Vitae-a; hor agertutako guztia agirien bidez justifikatu, eta aukeratutako ikasketa-esparruarekiko harreman funtzionala ere zehaztu behar da.

c) Azalpen-txostena, aukeratutako espezializazio-esparrua zer dela-eta hartu nahi duen zehazteko.

d) Aukeratutako egonaldian edo ikastaroan izango duen programa, edo proposatutako prestakuntza-edo/eta lan-plana.

e) Aukeratutako Unibertsitatean edo Zentroan onartuta dagoela frogatzeko agiria, edo, halakorik ezean, idatzizko eskaeraren kopia.

f) Dagokion zuzendariak txostena egin behar du, ondo adierazita ea ikasketa horiek egitea egoki den ala ez, eta eskabide-egileak egonaldi edo ikasketa horiek egin ditzan zein neurritan den garrantzitsu zentroarentzat (lehentasun-maila jakinarazi behar da derrigor: handia, ertaina edo txikia).

g) Hala behar izanez gero, Osasun-zentroko Zuzendaritzak emandako baimena ere aurkeztu behar da, baldin eta lanean diharduen tokitik irten behar badu lanorduetan ikastera.

h) Zinpeko aitorpena, xede bererako bestelako finantzaketa-iturririk ba ote den edo horrelakorik eskatu ote den argitzeko.

i) Ziurtagiria, langileak osasun-zentroarekin duen lan-harremana nolakoa den zehazteko (funtzionarioa, estatutupekoa, behin-behinekoa, etab.).

5.4.- Eskabidea egiterakoan, orain arte aipatutako dokumentuetakoren bat aurkeztu ezean, deialdi hone-tatik kanpo gera liteke dagokion espedientea.

6.- Aurkeztutako eskabideak eta dokumentazioa baloratzea.

6.1.- Osasun-erakundeko zuzendari nagusiak batzordea izendatuko du berariaz, aurkeztutako eskabide guztiak azter eta balora ditzan; eskabide-balorazio hori azaroan egingo du batzordeak.

Batzordea osatzeko kide hauek izendatuko dira: lau kide, Osasun Laguntzako Zuzendaritzakoak; lau kide, Giza Baliabideetako Zuzendaritzakoak; lau kide, Ekonomia- eta Finantza-arloko Zuzendaritzakoak; idazkaria, Aholkularitza Juridikokoa; eta, ordezkari bat, Zuzendaritza Nagusikoa. Batzordeko kideei egingo zaien deialdia, esparru bakoitzean jasotako espediente-kopuruaren arabera egingo da.

6.2.- Ondoren azalduta datozen irizpide eta haztapen hauek aintzakotzat hartuta egin beharko da balorazio-lan hori:

a) Batetik, egin nahi diren ikasketak, eta, bestetik, Osakidetza/Euskal Osasun Zerbitzuarentzat eta Osasun Sailarentzat lehentasunezkoak diren esparruak zenbateraino dauden lotuta, besteak beste, honelako gaiak helburu hartuta: «Osasuna Zainduz» programa garatzea,

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte.

b) Curriculum Vitae, justificando documentalmente lo recogido en él y especificando la relación funcional con el área elegida.

c) Memoria explicativa de su interés por el área de especialización elegida.

d) Programa de la estancia o del curso seleccionado, o plan de formación y/o trabajo propuesto.

e) Aceptación en la Universidad o Centro elegido o, en caso de no poseerla todavía, copia de la solicitud por escrito.

f) Informe del Director correspondiente, avalando la pertinencia de la realización de los estudios, y evaluando la importancia (indicar obligatoriamente nivel de prioridad; alta, media o baja) que para el centro tendría la asistencia del solicitante a dichas estancias o cursos.

g) Autorización, en caso necesario, de desplazamiento de la Dirección del Centro en que presta sus servicios (por realizarse dentro del horario laboral).

h) Declaración jurada sobre la existencia o solicitud de otras fuentes de financiación para el mismo fin.

i) Justificante mencionando la relación laboral existente con el centro (funcionario, estatutario, eventual, etc.).

5.4.- La falta de alguno de los documentos anteriormente mencionados podrá excluir el expediente de la presente convocatoria.

6.- Valoración de solicitudes y documentación presentada.

6.1.- La valoración de las solicitudes, que se realizará mediante una comisión de valoración nombrada a tal efecto por el Director General del Ente, se llevará a cabo en el mes de noviembre.

Dicha comisión estará formada por cuatro miembros de la División de Asistencia Sanitaria, cuatro miembros de la División de Recursos Humanos, cuatro miembros de la División Económico-Financiera, un secretario perteneciente a Asesoría Jurídica y un representante de la Dirección General. La convocatoria a los diferentes miembros se realizará en función de la demanda de expedientes en cada área.

6.2.- La labor de valoración se efectuará de conformidad con los criterios y ponderaciones que se detallan a continuación:

a) Relación de los estudios con las áreas que se declaren de carácter prioritario por Osakidetza/S.V.S. y el Departamento de Sanidad, como son las relacionadas con «Osasuna Zainduz», el desarrollo y/o aprendizaje de técnicas y procedimientos de aplicación clínica, la

aplikazio klinikorako teknikak eta prozedurak ikastea edo/eta garatzea, zerbitzu sanitarioak antolatzea eta kudeatzea, unitate klinikoak kudeatzea, osasun-zerbitzuak eta teknologia berriak ebaluatzea, osasun-arloko laguntza eta antolamenduaren kalitatea hobetzea, oro har, kudeaketa sanitarioari lotutako gaiak lantzea. Gai hauek ere bai: bioetika, epidemiologia (orokorra eta aplikazio klinikokoa), erizaintza-arloko antolaketa, kudeaketa eta ebaluazioa, farmakologia klinikoa eta tratamendu farmakologikoen protokoloa, droga-mendetasuna, eta osasun publikoa eta osasunaren sustapena. Gehienez ere, %25.

b) Ikasketak noraino diren erabilgarri eta zenbat egoitzen zaizkion langilearen lan-jardunari. Gehienez ere, %20.

c) Dagokion zuzendariak egindako balorazioa (handia, ertaina edo txikia) ikasi nahi den gaiaren baliagarritasunaz, eta, osasun-zentro berean eskaera bat baino gehiago egonez gero, lehentasun-ordenaz. Gehienez ere, %15.

d) Aurreko urteetan hasitako eta finantzaturako ikasketak izatea ala ez. Gehienez ere, %10.

e) Eskaera-egilearen Curriculum Vitae-ari buruzko balorazioa. Gehienez ere, %10.

f) Ikasketak zein zentrotan edo instituziotan egin behar diren. Gehienez ere, %5.

g) Ikastaroaren iraupena (ordu-kopuru gehiago, lehentasun handiagoa). Gehienez ere, %5.

h) Lan-egoera nolakoa den (langile finkoa, bitartekoa...) Gehienez ere, %5.

i) Aurkeztutako eskaera-espeditarearen kalitatea. Gehienez ere, %5.

6.2.- Ebazpen honetan azaldutako baldintza guztiak beteta ere, horrek ez du esan nahi besterik gabe laguntza jasotzeko eskubidea lortu denik.

6.3.- Deialdi honetako laguntzaren bat jasoz gero, ezin izango da xede bererako bestelako laguntzarik jaso, (ISAF) ikerkuntza sanitarioko fondoko laguntzak salbuespen izanik.

Finantzaketa ikerkuntza sanitarioko fondoarekin batera eginez gero, helburu bererako guztira hartutako laguntza guztien diru-kopuru osoa handiagoa denean kostu osoa bera baino, ebazpen honen arabera emandako laguntzaren zenbatekoa ere murriztu egingo da, kostutik gora zenbat, horrenbeste.

6.4.- Batzordearen balorazioan argibideok agertuko dira:

a) onuradunen zerrenda; diruz lagundutako ikasketak ere bertan zehaztuko dira.

b) Diru-laguntzak, guztira, zenbatekoak diren; kopuru horiek xehekatuta eta zehaztuta, finantzaturako ikasketa bakoitzerako zenbat, eta, hala badagokio, ikastaroa osatzen duten ataletako bakoitzari zenbat eman gona zaion.

organización y gestión de servicios sanitarios, la gestión de las unidades clínicas, la evaluación de servicios sanitarios y de nuevas tecnologías, las de mejora de la calidad tanto asistencial como organizacional y las relacionadas con la gestión sanitaria en sentido amplio. La bioética, la epidemiología general y de aplicación clínica, la organización, gestión y evaluación en enfermería, la farmacología clínica y protocolización de tratamientos farmacológicos, las drogodependencias, y la salud pública y promoción de la salud. Hasta un 25%.

b) Utilidad de los estudios y su adecuación a la actividad laboral del solicitante. Hasta un 20%.

c) La valoración del director correspondiente (alta, media o baja) sobre la utilidad de la materia que va a estudiarse, y el orden de prioridad, en caso de presentación de varios solicitantes de un mismo centro. Hasta un 15%.

d) Iniciados y financiados en años anteriores. Hasta un 10%.

e) Valoración del Curriculum Vitae del solicitante. Hasta un 10%.

f) Centro o institución en el que han de realizarse los estudios. Hasta un 5%.

g) Duración del curso, priorizando los de mayor número de horas. Hasta un 5%.

h) Carácter del puesto de trabajo (fijo, interino,...) Hasta un 5%.

i) Calidad del expediente de solicitud presentado. Hasta un 5%.

6.2.- El cumplimiento de todos los requisitos mencionados en esta Resolución no otorga por sí solo derecho a la adjudicación de la ayuda.

6.3.- La concesión de la ayuda es incompatible con cualquier otro tipo de ayuda para el mismo concepto, a excepción de la proveniente del Fondo de Investigación Sanitaria (F.I.S.).

En el caso de cofinanciación con el F.I.S., cuando el importe total de las ayudas obtenidas, para un mismo fin, sea superior a su coste total, el importe de ayuda concedida de acuerdo con la presente Resolución, se reducirá en la cantidad correspondiente a la cuantía excedida.

6.4.- La valoración que se lleve a cabo deberá expresarse:

a) La relación de beneficiarios y los estudios a los que se otorgan las ayudas.

b) El importe global de las ayudas, el desglose de dicho importe para cada uno de los estudios financiados y, en su caso, la distribución de éste entre las distintas partidas que integran el curso.

## 7.- Ebazpena.

7.1.- Balorazioa aztertu ondoren, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiak diru-laguntzak esleitzeko ebazpena emango du Balorazio Batzordearen proposamenean oinarrituz; ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

Aldi berean, laguntza-esleipenean onuradun izan denari onarpen-agiria bidaliko zaio, laguntza onartzen duela ziurtatzeko; agiri hori behar bezala beteta itzuli behar da hamabost eguneko epean, jakinarazpena ematen zaionetik kontatzen hasita.

Onarpen-agiria epe horretan itzultzen ez bada, diru-laguntzari uko egin zaiola ulertuko da, eta, orduan, laguntza jasotzeko eskubidea ere galduko da, ebazpen honen 7.2 puntuan ezarritakoari jarraituz.

Laguntza-eskaera ezesten denean, eskaera-orriarekin batera aurkeztutako dokumentazioa jasotzeko epea hiru hilabetekoa izango da, laguntza-esleipena argitaratzen denetik hasita, horretarako, interesatuak aurretiaz eskaera egin behar duelarik.

7.2.- Balorazioan kontuan hartutako baldintzetakoren bat gerora aldatzen bada, emandako ebazpena ere moldatu egin ahal izango da horren arabera.

Zehatzago esanda, esleitutako laguntzari uko egiten bazaio, edo baldintzak ez betetzeagatik jasotako dirua itzularazi egin behar bada, eskabidea aurkeztu duten gainerakoen artean esleituko da berriz bueltan jasotako kopuru hori, betiere, hasieratik aintzat hartutako irizpide berberak oinarri.

Era berean, xede bererako ikerkuntza sanitarioko fondotik beste laguntzaren bat lortuz gero, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiak dagokion kitapen-ebazpena emango du esleitutako laguntzen kopuruak berriz doitu eta egokitzeko.

7.3.- Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiaren ebazpenaren aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkez liteke, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Administrazio Kontseiluari zuzenduta, hilabeteko epean, EHAA n argitaratzen denetik hasita.

7.4.- Bi mila eta lauko abenduaren 22a baino lehenago esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, ebatzi gabeko eskaerak ezetsi egin direla ulertu beharko da, halaxe ezarrita baitago, 4/1999 Legeak emandako idazkeraren arabera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 43. artikuluan, ahaztu gabe lege berak Administrazioari esanbidez ebatzi behar duela ere agintzen diola.

## 8.- Esleitutako diru-laguntzak ordaintzea.

Esleitutako laguntzari dagokion kopurua ordainduko da, laguntza onartutakoan, dagokion transferentzia eginda; ordurako baina, laguntza zertarako eman den, horretarako erabili dela egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dira (deialdi- eta ikastaro-epenean barruan sortutako jatorrizko fakturak eta dokumentuak erakutsita).

## 7.- Resolución.

7.1.- Examinada la valoración, el Director General de Osakidetza-S.V.S. dictará Resolución de adjudicación de ayudas que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco, a propuesta de la Comisión de Valoración.

Paralelamente, se remitirá al adjudicatario de la ayuda el correspondiente documento de aceptación, que deberá devolver debidamente cumplimentado, en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que le haya sido notificado.

Caso de no devolverlo en dicho plazo, se entenderá que renuncia a la ayuda, debiéndose declarar la pérdida de su derecho a la misma, de conformidad con lo dispuesto en el punto 7.2 de esta Resolución.

En los supuestos de denegación de la ayuda, el plazo para retirar la documentación aportada con la solicitud, será de tres meses a partir de la publicación de la Resolución de adjudicación, previa solicitud del interesado.

7.2.- Podrá dar lugar a la modificación de la Resolución dictada toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta en la valoración.

En particular, en los casos de renuncia de la ayuda concedida u obligación de reintegro por incumplimiento, que originará una reasignación de los importes entre el resto de los solicitantes, con respeto de los mismos criterios originariamente tenidos en cuenta.

Asimismo, la obtención concurrente de otra ayuda concedida por el Fondo de Investigación Sanitaria, en cuyo caso, el Director General de Osakidetza-S.V.S. dictará la oportuna Resolución de Liquidación, en la que se reajustarán los importes de las ayudas concedidas.

7.3.- Contra la Resolución del Director General de Osakidetza-S.V.S. podrá interponerse recurso de alzada, ante el Consejo de Administración de Osakidetza-S.V.S., en el plazo de un mes, contado a partir de su publicación en el BOPV.

7.4.- Si transcurrido el 22 de diciembre de 2004 no hubiera recaído resolución expresa, podrán entenderse desestimadas las solicitudes no resueltas, a los efectos de lo establecido en el artículo 43 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (según redacción de Ley 4/1999), sin perjuicio de la obligación que dicha Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

## 8.- Abono de las ayudas económicas otorgadas.

El importe de la ayuda concedida se efectuará previa aceptación de la misma mediante la oportuna transferencia y previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió (mediante facturas y documentos originales correspondientes al período de convocatoria y celebración del curso).

Goian esandakoa horrela izanda ere, salbuespen modura, laguntza dela-eta egiaztagiria aurkeztutakoan ere egin litezke konturako abonua.

Onuradunak, prestakuntza-aldia urtebetetik gorakoa denean, prestakuntza-plan osoa aurkeztu beharko du eskabidearekin batera. Burutu behar den jardunak gutzira zenbat iraun behar duen, horren arabera emango da laguntza.

#### 9.- Onuradunen betebeharrak.

9.1.- Ebazpen honetan araututako laguntzen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

a) Esleitu zaion diru-laguntza onartzea, deialdi honetako 7.1 puntuan ezarritakoari jarraituz.

b) Diru-laguntza emango duen erakunde onuradunak egiaztatu behar du laguntza jasotzeko eta baliatzeko ezarritako betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituela, eta egin beharreko jarduna egin duela.

c) Laguntza zertarako eman zaion, horrexetarako erabiltzea eta ez beste zertarako.

d) Onuradunak laguntza eman dion erakundeari jakinarazi behar dio ea beste administrazio edo ente publiko zein pribatu batetik bestelako laguntzarik, diru-sarrerarik edo baliabiderik jaso duen xede berbererako.

e) Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak beren lana betetzeko onuradunari eskatutako informazio guztia helaraz diezaiela, deialdi honi lotutako diru-laguntzak direla-eta galdutako gauza guztietan.

f) Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako gorabehera edo egoeretatik edozein aldatzen bada gerora, aldaketa objektiboa zein subjektiboa izan, horren berri eman behar du onuradunak.

g) Onuradunak, dagokion egiaztagiria igorrita, jakinarazi egin behar die Osasun-erakunde zentralerako etengabeko prestakuntzako programakoei diruz lagundutako jarduna amaitu egin dela.

9.2.- Onuradunak, bereziki, hitz eman behar du prestakuntza-aldia bukatutakoan, iraupena urtebetetik gorakoa denean, gutxienez, bi urtean jarraituko duela gero jardunean.

#### 10.- Diru-laguntza itzularaztea.

Ondoren adieraziko diren egoeretakoren bat gertatuz gero, onuradunak ezin izango du eskatu laguntza ordain diezaioten, eta, gainera, hala dagokionean, jaso duen diru-kopurua ere itzuli egin beharko du, dirua jaso zuenetik sortutako interes eta guzti:

a) Egiaztagiriek justifikatu behar duena justifikatzen ez badu.

b) Onuradunak laguntza jasotzen badu, horretarako bete beharreko baldintzak bete gabe.

c) Laguntzaren helbururako gabe, beste zerbaiteko erabiltzen badu.

No obstante lo anterior, excepcionalmente, cuando se justifique por razón de la ayuda podrán realizarse abonos a cuenta.

Cuando el período de formación sea superior a un año, el beneficiario deberá presentar en la solicitud el plan completo de formación. La ayuda se concederá por el total del plazo de la actividad a desarrollar.

#### 9.- Obligaciones de los beneficiarios

9.1.- Los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente Resolución deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la ayuda concedida, de conformidad a lo estipulado en el punto 7.1 de esta convocatoria.

b) Justificar ante la entidad concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad, que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Utilizar la ayuda para el concreto destino para el que ha sido concedida.

d) Notificar a la entidad concedente la obtención de ayuda, los ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualquier administración o entes, tanto públicos como privados.

e) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las ayudas recibidas con cargo a esta convocatoria.

f) Notificar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.

g) Notificar al Programa de Formación Continuada de la Organización Central la finalización de la actividad para la que se le ha concedido la ayuda, a través de la oportuna certificación.

9.2.- En particular, el beneficiario adquiere el compromiso de, al finalizar el período de formación, cuando su duración sea superior a un año, permanecer activo un mínimo de dos años.

#### 10.- Reintegro de la ayuda

Los beneficiarios no podrán exigir el abono de la ayuda y, en su caso, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses legales que resultaren de aplicación desde el momento del pago en los siguientes casos:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación.

b) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.

c) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida.

d) Laguntza jaso duela-eta ezarri zaizkion betekizunak betetzen ez baditu.

e) Onuradunak ezarri zaizkion kontrol-jardunei ezezkoa ematea edo traba egitea.

f) Laguntzokin batera beste batzuk ere jasotzea (ISA-Fekoak salbu).

g) Gutxienez bete beharreko bi urteko epea ez betezea jardunean.

Ebazpen honek, behin betikoa izanda ere, ez du administrazio-bidea amaitzen; beraz, honen aurka interesatuek gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango diote Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Administrazio Kontseiluari (Araba kalea 45, 01006 Vitoria-Gasteiz) EHAAan argitaratu eta hilabeteko epean, urtarrilaren 23ko 4/1999 Legearen 114. eta 115. artikuluen arabera, horren bitartez moldatu baitzen azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena. Horrez gainera, interesatuek bidezko deritzoten beste edozein errekurtsu ere aurkeztu ahal izango dute.

Vitoria-Gasteiz, 2004ko otsailaren 13a.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusia,  
JOSU I. GARAY IBAÑEZ DE ELEJALDE.

d) Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la ayuda.

e) Negativa u obstrucción a las actuaciones de control establecidas.

f) Obtención concurrente de ayudas (salvo con el F.I.S.).

g) No permanencia en activo el mínimo de dos años.

La presente Resolución, que es definitiva, no agota la vía administrativa y, contra la misma, podrán los interesados interponer un recurso de alzada ante el Consejo de Administración del Ente Público Osakidetza-S.V.S. (C/ Álava 45, CP 01006, Vitoria-Gasteiz) en el plazo de un mes a partir del día de su publicación en el BOPV, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 4/1999 de 23 de enero, de modificación de la Ley de 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que puedan ejercer cualquier otro que estimen oportuno.

En Vitoria-Gasteiz, a de 13 de febrero de 2004.

El Director General de Osakidetza/Servicio vasco de salud,  
JOSU I. GARAY IBAÑEZ DE ELEJALDE.

## I. ERANSKINA (\*)

## IKASKETAK HANDITZEKO LAGUNTZA ESKAERA

## DATU PERTSONALAK

Deiturak: .....  
 Izena: .....  
 Jaiteguna: ..... NAN: .....  
 Helbidea: .....  
 Herria: ..... P.K.: .....  
 Telefonoa: .....  
 Harremanetarako beste helbide bat: .....  
 Helbidea: .....  
 Herria: ..... Herrialdea: ..... P.K.: .....  
 Telefonoa: .....

## DATU AKADEMIKOAK

Titulua: .....  
 Unibertsitatea edo zentroa: .....  
 Espezialitatea: .....  
 Unibertsitatea edo zentroa: .....  
 Ikasketa-hasiera (urtea): ..... Ikasketa-amaiera (urtea): .....  
 Lizentziatura-urtea: ..... Doktoretza-urtea: .....  
 Tesiaren/tesinaren izenburua: .....

## DATU PROFESIONALAK:

Lantokia: .....  
 Zerbitzua: .....  
 Betetako lanpostua: .....  
 Lanpostua, nolakoa: Finkoa: ..... Bitartekoa: ..... Bestelakoa: .....  
 Hasiera-eguna: ...../...../.....

Beste datu interesgarri batzuk:

Eskatu al duzu orain baino lehen beste diru-laguntzarik? (bai/ez): .....

Erantzuna baiezkua bada: Urtea:.....Zertarako:.....

Eman al zizuten?: BAI  EZ  («x» batez markatu)

## DATUAK, BURUTU NAHI DEN EGONALDI/IKASTAROARI BURUZKOAK

Ikastaroaren izena edo egonaldiaren xedea: .....  
 .....  
 Unibertsitatea edo zentroa: .....  
 Departamentua: .....  
 Helbidea: .....  
 Herria: .....  
 Herrialdea: ..... Posta-kodea: .....  
 Telefonoa: .....  
 Laguntzak dirauen artean, egoitza non: .....  
 Helbidea: .....  
 Herrialdea: ..... P.K.: .....  
 Telefonoa: .....

Hasiera-eguna: ..... Amaiera-eguna: .....  
 Ordu-kopuru teorikoa: ..... Ordu-kopuru praktikoa: .....  
 Ikastaro barruko ordu-banaketa: .....  
 Ikastaroaren zuzendaria: .....  
 Tutorea (halakorik badago): .....  
 Lortu nahi den titulua (halakorik badago): .....  
 Ikastaro-amaierako tesia edo hitzaldia (halakorik badago): .....  
 .....  
 .....

#### IKASTARO/EGONALDIAREN AURREKONTUA

Matrikula: .....  
 Joan-etorriak: .....  
 Ostatua eta janaria: .....  
 Gastu famialarrak: .....  
 Liburuak eta bestelako materialak: .....  
 Bestelako gastuak (zehaztu): .....  
 .....  
 .....  
 GUZTIRA: .....

Bestelako finantzaketa-iturririk ba al duzu? BAI  / EZ.  («x» batez markatu)

Zeintzuk?: .....  
 .....  
 .....

Urteko kopurua, eurotan: .....

Eskatu al duzu beste laguntzarik?: BAI  EZ  («x» batez markatu)

Zein erakunderi eskatu diozu?: .....  
 .....  
 .....

Urteko kopurua, eurotan: .....

.....(e)n, 2004ko .....aren ... (e)an.

Eskatzailearen sinadura

ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA («x» batez markatu):

- [ ] NANaren fotokopia.
  - [ ] Curriculum Vitae-a.
  - [ ] Txostena, eskatutako prestakuntzarako interesa dela-eta.
  - [ ] Egondialdi/Ikastaroaren prestakuntza-plana edo/eta programa.
  - [ ] Onarpena, aukeratutako Unibertsitate edo Zentroarena.
  - [ ] Txostena, dagokion zuzendari teknikoak eginga; burutu behar den jardunak osasun-zentrorako zein lehentasun duen: handia, ertaina, txikia.
  - [ ] Zuzendaritzak emandako baimena, hala behar izanez gero, lanorduetan joan-etorriak egiteko.
- (\*) Eskatera-orri osoa betetzen baduzu, hobe.

ANEXO I (\*)

SOLICITUD DE AYUDA DE AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS

DATOS PERSONALES

Apellidos: .....
Nombre: .....
Fecha de nacimiento: ..... D.N.I.: .....
Domicilio: .....
Localidad: ..... C.P.: .....
Teléfono: .....
Otra dirección para localizarle: .....
Dirección: .....
Localidad: ..... País: .....
C.P.: .....
Teléfono: .....

DATOS ACADÉMICOS

Título: .....
Universidad o Centro: .....
Especialidad: .....
Universidad o Centro: .....
Año inicio estudios: ..... Año fin Estudios: .....
Licenciado año: ..... Doctorado año: .....
Título de la tesis o tesina: .....

DATOS PROFESIONALES:

Lugar de trabajo: .....
Servicio: .....
Puesto desempeñado: .....
Carácter del puesto: Fijo: ..... Interino: ..... Otro: .....
Fecha de Ingreso: ...../...../.....

Otros datos de interés:

¿Ha solicitado con anterioridad alguna ayuda económica? (sí/no): .....
En caso afirmativo: Año:.....Concepto:.....

¿Se le concedió?: SI [ ] NO [ ] (Marcar con una «x»)

DATOS DE LA ESTANCIA O CURSO QUE DESEA REALIZAR

Nombre del Curso u Objetivo de la Estancia: .....
Universidad o Centro: .....
Departamento: .....
Dirección: .....
Localidad: .....
País: ..... Código Postal: .....
Teléfono: .....
Residencia durante el disfrute de la ayuda: .....
Dirección: .....
País: ..... C.P.: .....

Teléfono: .....  
 Fecha comienzo: ..... Fecha finalización: .....  
 N.º horas teóricas: ..... N.º horas prácticas: .....  
 Distribución horaria del curso: .....  
 Director del curso: .....  
 Tutor (en su caso): .....  
 Título a conseguir (en su caso): .....  
 Tesis o disertación de fin de curso (en su caso): .....  
 .....  
 .....

#### PRESUPUESTO DE LA ESTANCIA O CURSO

Matrícula: .....  
 Traslados: .....  
 Alojamiento y Manutención: .....  
 Gastos familiares: .....  
 Libros y otros materiales: .....  
 Otros gastos (especificar): .....  
 .....  
 .....  
 TOTAL: .....

¿Dispone de otras fuentes de financiación? SI  NO  (Marcar con una «x»)

¿Cuáles?: .....  
 .....

Importe anual en euros: .....

¿Ha solicitado otras ayudas?: SI  NO  (Marcar con una «x»)

¿A qué organismos?: .....  
 .....  
 .....  
 Importe anual en euros: .....

En..... a..... de..... de 2004

Firma del solicitante

#### DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR (Marcar con una «x»):

- { } Fotocopia del D.N.I.
- { } Curriculum Vitae.
- { } Memoria del interés en la formación solicitada.
- { } Programa y/o plan de formación de la estancia o curso.
- { } Aceptación en la Universidad o centro elegido.
- { } Informe del Director Técnico correspondiente indicando la prioridad alta media o baja para el centro de la actividad a realizar.
- { } Autorización, en caso necesario, de desplazamiento por parte de la Dirección.
- (\*) Es oportuno rellenar toda la solicitud.