

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE EUSKERA DE LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

El apartado quinto de la Guía para la elaboración de los Planes de euskera en las organizaciones de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud, referente a la puesta en marcha y evaluación, señala, entre las medidas organizativas a adoptar a dicho efecto, la constitución en las organizaciones de servicios de comisiones de seguimiento de los respectivos planes de euskera, con la participación de la Dirección y de los sindicatos representados en las respectivas juntas de personal, salvo en aquellas en las que por sus características la constitución de estas comisiones resulte inadecuado.

Al objeto de regular el funcionamiento de las citadas Comisiones mixtas de seguimiento de los Planes de Euskera (en adelante Comisiones de euskera), se viene a establecer el presente Reglamento, el cual recoge las normas de actuación a las que deberán someterse las partes que la componen.

1.- OBJETO

La Comisión de Euskera que se cree en cada organización de servicios de Osakidetza/Servicio vasco de salud tendrá por objeto el seguimiento de la implantación y evaluación de los Planes de euskera de la organización de servicios correspondiente.

2.- COMPOSICIÓN

La Comisión de euskera de las diferentes organizaciones de servicios estará compuesta por el/la directora/a de Recursos Humanos de la organización de servicios, su responsable de euskera así como un miembro de cada organización sindical que cuente con presencia en la correspondiente Junta de Personal o en el Comité de Empresa. En el supuesto de aquellas organizaciones de servicios que tengan ambos órganos de representación, se designará un único representante por cada central sindical que tenga representación en alguno de dichos órganos.

Asimismo, podrá asistir a las reuniones de la Comisión de Euskera, con voz pero sin voto, un representante por cada una de las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad que no tengan representación en la Junta de Personal o en el Comité de Empresa de la organización de servicios correspondiente.

Cada una de las partes podrá ser asistida por un asesor.

3.- SECRETARIO

Se designará un Secretario de la Comisión de euskera, con voz pero sin voto, que levantará acta de las reuniones y canalizará la relación de sus componentes en cuantos aspectos deriven de la misma.

4.- REUNIONES

La reunión de la Comisión de euskera deberá solicitarse por escrito por cualquiera de las partes que la componen, con un mínimo de diez días de antelación a su celebración, debiendo concretarse los puntos a tratar en el Orden del Día, fecha y



lugar de la reunión. Asimismo, se podrá acordar en cada reunión la fecha de celebración de la próxima.

Previa solicitud de los componentes de la Comisión, podrá convocarse la misma con carácter urgente cuando existan circunstancias que así lo aconsejen. La parte que realice la propuesta de reunión urgente, deberá en todo caso exponer por escrito ante la Dirección de Recursos Humanos de la organización de servicios correspondiente los motivos que aconsejen la reunión de la Comisión con tal carácter.

Asimismo, se procurará la progresiva normalización del uso del euskera en el funcionamiento de la Comisión.

5.- ACUERDOS

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de cada parte, con voto cualificado entre la representación sindical en función de los resultados electorales del ámbito correspondiente que en cada momento estén vigentes conforme a las últimas elecciones sindicales.

En el supuesto de aquellas organizaciones de servicios que cuenten con dos órganos de representación, Junta de Personal y Comité de Empresa, la representatividad de cada organización sindical será proporcional a la suma de las dos representaciones en los dos órganos de representación.

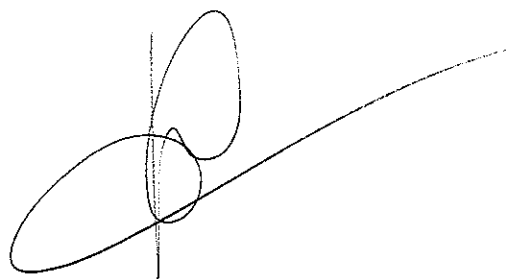
Los acuerdos serán vinculantes para las partes signatarias.

6.- INFORMACIÓN

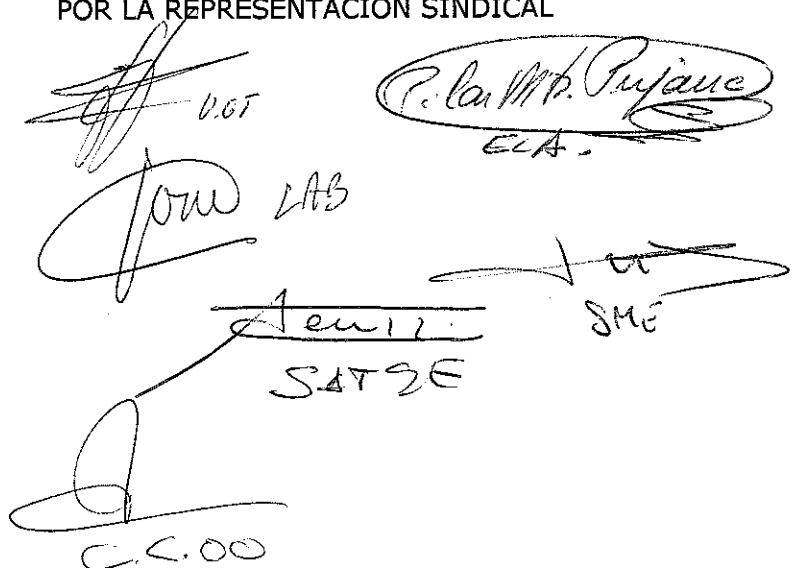
Periódicamente se remitirá a las centrales sindicales la información que corresponda en función de la materia.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Reglamento por las partes integrantes de la Comisión Mixta de Euskera derivada de la Mesa Sectorial de Sanidad, en Vitoria-Gasteiz, a de noviembre de 2004.

POR OSAKIDETZA/SVS



POR LA REPRESENTACIÓN SINDICAL





ARAUDIA, OSAKIDETZAKO ZERBITZU-ERAKUNDEETAKO EUSKERA PLANEN JARRAIPIEN BATZORDE MISTOEN FUNTZIONAMENDUKOA

Osakidetzako zerbitzu-erakundeetako euskera planak egiteko gidaliburuaren bosgarren atalak, abioa eta ebaluazioari buruzkoa denak, horretarako hartu beharreko neurrien artean aipatzen du zerbitzu-erakundeetan euskera planen jarraipen batzordeak eratu beharra. Batzorde horietan zuzendaritzak eta pertsonal-batzordean ordezkariak duten sindikatuak hartuko dute parte, salbu eta zerbitzu-erakunde batzuen ezaugarriengatik batzorde horiek eratzea egokia ez denean.

Euskera Planen jarraipen batzorde misto (hemendik aurrera Euskera Batzordeak) horien funtzionamendua arautzeko, araudi hau ezarri da, batzordea osatzen duten aldeek bete behar dituzten jardute-arauak biltzen dituena.

1.- HELBURUA

Zerbitzu-erakunde bakoitzean sortzen den euskera batzordeak helburu izango du dagokion zerbitzu-erakundearen euskera planaren ezarpena eta ebaluazioa jarraitzea.

2.- OSAERA

Zerbitzu-erakundeetako euskera batzordeak honela osatuko dira: zerbitzu-erakundeetako Giza Baliabideetako zuzendaria, euskera arduraduna eta pertsonal-batzordean edo enpresa-batzordean ordezkariak duen sindikatu bakoitzeko kide bat. Ordezkatze-batzorde biak dituzten zerbitzu-erakundeen kasuan, ordezkari bakarra aukeratu da batzorde bietako batean ordezkariak duen sindikatu bakoitzeko.

Halaber, Euskera Batzordeetako bileretara etorri ahal izango da, hitzarekin baina botorik gabe, dagokion zerbitzu-erakundeeko pertsonal-batzordean edo enpresa-batzordean ez baina Sanitateko Mahai Sektorialean bai ordezkariak duten sindikatuen ordezkari bat.

Alde bakoitzak aholkulari baten laguntza izan dezake.

3.- IDAZKARIA

Euskera Batzordeko idazkari bat aukeratu da, hitzarekin baina botorik gabe, bileren akta egingo duena eta batzordekideen harremana bideratuko duena batzordean sortzen diren gaien inguruan.

4.- BILERAK

Euskera Batzordearen bilera batzordea osatzen duen edozein alde eskatu beharko du idatziz, gutxienez bilera egin baino hamar egun lehenago, gaien zerrendan landuko diren puntuak eta bilerarako data eta lekua zehaztu beharko direlarik. Halaber, bilera bakoitzean hurrengo bilerarako data adostu ahal izango da.

Batzordekideek aurretik hala eskatuta, ez-ohiko bilerarako deia egin ahal izango da horretarako arrazoiak suertatzen direnean. Ez-ohiko bilerarako proposamena egiten duen aldeak idatziz azaldu beharko dizkio dagokion zerbitzu-erakundeeko giza baliabideetako zuzendaritzari ez-ohiko bilera hori egiteko arrazoiak.

Handwritten notes and signatures on the left margin:
- *Abajo*
- *SMC*
- *Sanit*
- *SATSE*
- *UAS*
- *UAT*
- *ELA*



Era berean, batzorde hauen funtzionamenduan saiaturako da euskeraren erabilera arian-arian normalizatzen.

5.- AKORDIOAK

Akordioak egingo dira alde bakoitzeko gehiengoaren bidez eta sindikatuen artean boto kualifikatua izango da dagokion eremuan une bakoitzean indarrean dauden azken hauteskunde sindikaletako emaitzen arabera.

Bi ordezkatzeko-batzorde, pertsonal-batzordea eta enpresa-batzordea, duten zerbitzu-erakundeetan sindikatu bakoitzeko ordezkariak proportzionala izango da batzorde bietako ordezkariak bien batuketarekiko.

Akordioak lotesleak izango dira sinatzen duten aldeentzat.

6.- INFORMAZIOA

Sindikatuak gaiei buruzko aldian aldiko informazioa bidaliko zaie.

Eta horrekin ados daudela adierazteko, Sanitateko Mahai Sektorialetik sortutako Euskera Batzorde Misto osatzen duten aldeek Araudi hau sinatzen dute, Vitoria-Gasteizen, 2004ko azaroaren 19an.

OSAKIDETZAREN ALDETIK

SINDIKATUEN ALDETIK

U.G.T.
LAB
SATSE
CC.OO.